

## **Anunt post vacant – Asistent Director**

Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din Romania (ANBPR), cu sediul in Bucuresti, angajează Asistent Director în cadrul departamentului operațional.

### **Descrierea postului:**

Asistentul Director se subordonează Directorului Executiv al ANBPR și îl sprijină activ în realizarea managementului general al Asociației, în mod special în ceea ce privește arhivarea și sistematizarea documentelor și alte sarcini specifice. Activitatea se va desfășura în principal la sediul din Bucuresti.

### **Atribuții și responsabilități:**

- Realizează și actualizează baza de date privind evidența membrilor, a cotizațiilor, fluctuația membrilor și a celorlalte venituri realizate de Asociație;
- Îndeplinește activități de secretariat, administrative și de asistență managerială;
- Ajută Directorul Executiv la întocmirea informărilor/rapoartelor de activitate ale Departamentului Operațional;
- Gestionează web-site-ului ANBPR (actualizează informația, propune introducerea de noi secțiuni, arhivează informațiile etc.);
- Colaborează cu contabilul Asociației în sarcini legate de realizarea evidenței financiar-contabile a Asociației;
- Realizează operațiunile de casă.

### **Calificări și aptitudini profesionale:**

- Studii medii (studiile superioare constituie avantaj)
- experiență în implementare de proiecte;
- abilități de administrare și organizare a documentelor;
- cunoștințe de contabilitate primară (avansuri-deconturi, execuție bugetară, operațiuni în registrul de casă etc.)
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- bune abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- atenție către detalii;
- cunoașterea pachetelor tip Office (Word, Excel, Power-Point) și a comunicării electronice la nivel avansat ;

### **Ofertă ( beneficii):**

- salariu fix corespunzător experienței și pregătirii;
- program de pregătire și integrare, instruire și traininguri.

Persoanele interesate pot trimite scrisoare de intenție și CV, până la data de **24 iulie 2009**, pe adresa de e-mail: [anbpr\\_ro@yahoo.com](mailto:anbpr_ro@yahoo.com) . Pentru informatii suplimentare sunati la telefon 0744341998 sau accesati [www.anbpr.org.ro/forum](http://www.anbpr.org.ro/forum)

Pentru interviu vor fi contactate doar persoanele selectate.

**Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din Romania (ANBPR)** este cea mai mare organizație profesională a bibliotecarilor. ANBPR are drept scop asocierea pe plan național a persoanelor fizice și juridice care prin profesie, atribuții și preocupări sunt implicate sau susțin profesia de bibliotecar, dezvoltarea biblioteconomiei și a științelor informării și documentării. Pentru mai multe detalii vizitați [www.anbpr.org.ro](http://www.anbpr.org.ro)