

Anunt post vacant – Director Executiv

Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din Romania (ANBPR), cu sediul in Bucuresti, angajează Director Executiv pentru organizarea și conducerea Departamentului operațional.

Descrierea postului:

Directorul Executiv are responsabilitatea principală a managementului general al organizației, care include identificarea oportunităților de finanțare, implementarea strategiei organizației, supervizarea finanțelor, implementarea programelor existente, relațiilor publice și resurselor umane. Este subordonat direct Președintelui Asociației. Activitatea se va desfășura în principal la sediul din Bucuresti.

Atribuții și responsabilități:

- asigură managementul general al organizației, în conformitate cu obiectivele stabilite de Președinte și Biroul Executiv al Asociației;
- conduce procesul de planificare anuală;
- propune și implementează strategia organizației/planurile operaționale anuale;
- identifică oportunitățile de finanțare și aplică pentru noi proiecte;
- gestionează bugetul, finanțele și aspectele legale ale Asociației;
- supraveghează performanțele individuale/ profesionale ale celorlalți angajați;
- la solicitarea Președintelui/Biroului Executiv poate reprezenta Asociația în relația cu terți;
- contribuie la strângerea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor organizației și asigură dezvoltarea instituțională a Asociației.

Calificări și aptitudini profesionale:

- studii superioare, cel puțin 3 ani experiență în scrierea și managementul proiectelor/ management organizațional și conducere;
- cel puțin 3 ani experiență profesională și managerială în domeniul biblioteconomiei și științelor informării;
- abilitatea de a conduce și motiva oamenii;
- experiență în planificarea, monitorizarea și evaluarea bugetelor;
- abilitatea de a organiza, planifica și implementa activități adecvate pentru a promova obiectivele organizației;
- abilitatea de a vorbi în public și de a comunica mesajul organizației;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- cunoașterea pachetelor tip Office (Word, Excel, Power-Point) și a comunicării electronice la nivel avansat ;

Ofertă (beneficii):

- salariu fix corespunzător experienței și pregătirii;
- program de pregătire și integrare, instruire și traininguri.

Persoanele interesate pot trimite scrisoare de intenție și CV, până la data de **24 iulie 2009**, pe adresa de e-mail: anbpr_ro@yahoo.com . Pentru informatii suplimentare sunati la telefon 0744341998 sau accesati www.anbpr.org.ro/forum

Pentru interviu vor fi contactate doar persoanele selectate.

Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) este cea mai mare organizație profesională a bibliotecarilor. ANBPR are drept scop asocierea pe plan național a persoanelor fizice și juridice care prin profesie, atribuții și preocupări sunt implicate sau susțin profesia de bibliotecar, dezvoltarea biblioteconomiei și a științelor informării și documentării. Pentru mai multe detalii vizitați www.anbpr.org.ro