

INFORMARE
CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE ORGANIZATE DE ANBPR LA BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ „DUILIU ZAMFIRESCU” VRANCEA
ÎN PERIOADA 07-09 iunie 2010

Coordonator activități: Liviu Iulian Dediu, Vicepreședinte ANBPR
Gazda activităților: Biblioteca Județeană „DUILIU ZAMFIRESCU” Vrancea

Cafenea ANBPR - Regiunea de Sud-Est (07.06.2010)

Participanți: Membri ai filialelor ANBPR Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

Cumulând un timp de 80 de minute și un cadru interactiv de comunicare, Cafeneaua s-a axat pe discuții în jurul a patru teme de interes pentru Asociație.

Participanții au avut libertatea să-și exprime ideile referitor la temele:

- **Cum credeți că ar trebui să vă ajute Asociația pe dvs. ca membri?**
- **Dvs. cum sunteți dispuși să vă implicați în activitățile Asociației?**
- **Care sunt nevoile de dezvoltare profesională?**
- **Comunicarea cu și între membrii: cum?**

În urma discuțiilor cu cei prezenți s-au identificat următoarele idei:

1. Cum credeți că ar trebui să vă ajute Asociația pe dvs. ca membri?

- Comunicare permanentă cu autoritățile locale (Informare despre noutățile legislative, solicitări de fonduri, achiziții de carte, formare profesională, situație spațiu bibliotecă);
- Cursuri de pregătire profesională organizate local, cel mult zonal;
- Crearea de proceduri de lucru standardizate (catalogarea documentelor nespecifice, recuperare publicații împrumutate, casare);
- Editarea/reeditarea materialelor de specialitate (Editare ghid de bune practici);
- Furnizarea de cursuri specializate;

2. Dvs. cum sunteți dispuși să vă implicați în activitățile Asociației?

- La nivel central și de filială membrii sunt dispuși să se implice în promovarea Asociației prin:
 - Mediatizarea rolului ANBPR;
 - Informarea autorităților locale;
 - Inițierea de manifestări și/sau sub egida ANBPR cu participarea liderilor.
- Organizarea de întâlniri (Adunări tip cafenea, întâlniri regionale, discuții pe teme profesionale) - concluziile trebuie aduse în atenția comisiilor ANBPR;

- Atragerea de fonduri, proiecte, sponsorizări, parteneriate, 2% din impozitul pe venit donat pentru ANBPR;
- Implicarea în moderarea de discuții pe forum, redactare de articole, centralizări de date, realizări de sondaje

3. Care sunt nevoile de dezvoltare profesională?

- Cursuri obligatorii (cu frecvență din 3 în 3 ani, cel puțin un an, la nevoie, la cererea bibliotecarilor) pentru: comunicarea colecțiilor; IT; management de proiect; marketing de bibliotecă; restaurare/reconstruire; indexare-catalogare, achiziții, prelucrare; aprofundarea cursurilor Biblionet;
 - Specializări pentru diverse tipuri de public (aduți, copii, persoane defavorizate social);
 - Informare cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională (burse/doctorate);
- ❖ Mijloace de identificare a nevoilor de training:
- Chestionar;
 - Studiu al nevoilor bibliotecarului prin întâlniri;
 - Comunicare directă;
 - Schimb de experiență;
 - Colectare de feed-back (forum, email).

4. Comunicarea cu și între membrii: cum?

- ✓ Instrumente folosite: email, telefon, site, buletin informativ, avizier, întruniri, ședințe locale cu caracter periodic;
- ✓ Există comunicare atât pe verticală cât și pe orizontală în cadrul ANBPR;
- ✓ Există dificultăți de comunicare la nivel local (Comunicare deficitară între filiale) – soluția o reprezintă livrarea de cursuri de comunicare de către ANBPR;
- ✓ Necesitatea creării unor grupuri de discuție online, moderate de ANBPR;
- ✓ Reticența membrilor de a se implica în activitățile desfășurate de ANBPR.

- Cum să se lucreze în Asociație?

- Preluarea modelului de Cafenea la nivel local;
- Crearea în cadrul Asociației a unor secțiuni specializate, identice cu cele existente în bibliotecă;
- Cooperare pe aceleași paliere de interese;
- Cooperare între filiale și conducerea ANBPR.

**Sesiune de training adresată președinților și vicepreședinților din structurile teritoriale ale
Asociației (08-09 iunie 2010)**

Dezvoltarea capacității organizaționale a ANBPR din perspectiva finanțatorului

- ❖ Rezultatele se concretizează în perfecționarea mecanismelor de funcționare până la nivelul la care putem să ne autofinanțăm;
- ❖ Este nevoie de o bună comunicare atât pe orizontală cât și pe verticală;
- ❖ Autonomie prin creșterea capitalului.

Soluții privind abordarea oportunităților de finanțare la nivelul Filialelor

- ❖ Va asigura comunicarea continuă cu membrii și va facilita schimbul de informații, idei și bune practici;
- ❖ Va avea un rol important în asigurarea dezvoltării profesionale a membrilor și în îmbunătățirea metodologiei de lucru din cadrul bibliotecii publice;
- ❖ Va reprezenta bibliotecarii și bibliotecile publice în relația cu autoritățile centrale și va promova un sistem modern de biblioteci;
- ❖ ANBPR își va asigura independența financiară și se va implica în managementul de proiecte și programe.

Informații despre pachetele de servicii furnizate de Asociație membrilor,

- ❖ ANBPR va dezvolta servicii destinate membrilor pentru acoperirea nevoilor acestora.

Atribuții ale Consiliului de Conducere al ANBPR, ale Biroului Executiv și Departamentului Operațional

- ❖ S-au purtat discuții referitoare la rolul, sarcinile și responsabilitățile fiecărei persoane din conducerea ANBPR;
- ❖ Participanții au adus în discuție situația concretă din teritoriu și s-au făcut recomandări privind optimizarea modului de lucru la nivel de filiale.

A consemnat
CRISTINA ILIESCU,
Asistent Director ANBPR