

# **STATUTUL ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A BIBLIOTECARILOR ȘI BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN ROMÂNIA**

## **CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

### **CAPITOLUL II: OBIECTIVE**

### **CAPITOLUL III: MEMBRI**

### **CAPITOLUL IV: STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ**

### **CAPITOLUL V: PATRIMONIU. ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ**

### **CAPITOLUL VI: ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII**

### **CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), denumită în continuare Asociația, este o organizație profesională ce are drept scop asocierea pe plan național a persoanelor fizice și juridice care prin profesie, atribuții și preocupări sunt implicate sau susțin profesia de bibliotecar, dezvoltarea biblioteconomiei și a științelor informării și documentării.

**Art. 2** Asociația funcționează ca persoană juridică apolitică, neguvernamentală și nonprofit, pe baza Statutului aprobat în Adunarea Generală de Constituire din 19 martie 1990, modificat prin Hotărârea Adunării Generale din 28 mai 1992, a Adunării Generale Extraordinare din 25 septembrie 1998 și a Adunării Generale din 30 octombrie 2008, continuând tradiția Asociației Bibliotecarilor fondată în anul 1990.

**Art. 3** Asociația are personalitate juridică și este autonomă din punct de vedere material și decizional.

**Art. 4** Asociația are sediul în București, Strada Dr. Staicovici nr. 15, Et. 2, Camera 2, Sector 5, posedă cont, siglă și ștampilă proprii.

**Art. 5** Asociația se poate afilia la organizații internaționale de profil, poate colabora cu asociațiile similare din țară și din străinătate și, după caz, se poate asocia în vederea constituirii de noi asociații de profil, fără a-și pierde personalitatea și statutul juridic.

**Art. 6** Prezentul statut conține principii și norme obligatorii pentru toate filialele și membrii Asociației.

#### **CAPITOLUL II**

##### **OBIECTIVE**

**Art. 7** Asociația are următoarele obiective generale:

- a) protejarea și promovarea statutului social și a prestigiului profesiei de bibliotecar;
- b) elaborarea de strategii, proiecte pentru politici publice și programe în domeniul cultural, educațional și informațional;
- c) crearea unei infrastructuri de comunicare menită să asigure circulația liberă a informațiilor și a ideilor la nivelul comunității profesionale și al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;
- d) conjugarea eforturilor membrilor Asociației în vederea realizării unui schimb eficient de opinii și experiențe profesionale pe plan național și internațional;
- e) constituirea de comisii profesionale dedicate unor activități, servicii, programe și proiecte de bibliotecă;
- f) stimularea cercetării în domeniile biblioteconomiei și științei informării;
- g) promovarea normelor, criteriilor și tehnicilor moderne de management și a activităților specifice de bibliotecă;
- h) promovarea programelor de formare și perfecționare în domeniile biblioteconomiei și științei informării și domeniilor conexe;
- i) asigurarea de competențe profesionale și de specializări certificate în calitate de organism acreditat;
- j) studierea nevoilor utilizatorilor și elaborarea de politici publice privind serviciile de bibliotecă;
- k) participarea reprezentanților Asociației la evaluarea profesională a personalului din bibliotecile publice;
- l) participarea Asociației în calitate de inițiator sau partener la elaborarea, modificarea și corelarea reglementărilor legislative în domeniu;
- m) inițierea și participarea la evaluarea și acreditarea instituțiilor bibliotecare și de învățământ biblioteconomic, în calitate de partener;
- n) certificarea curriculei pentru profesiile specifice domeniilor de competențe;

**Art. 8** Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația desfașoară următoarele activități:

- a) comunicarea permanentă cu filialele și consultarea acestora în toate problemele de interes major;
- b) elaborarea, traducerea, editarea și difuzarea de publicații și informații;
- c) acțiuni de promovare a activității;
- d) acțiuni profesionale, culturale și de recreere.

### **CAPITOLUL III**

#### **MEMBRI**

**Art. 9** Asociația cuprinde următoarele categorii de membri:

- a) membri activi, persoane fizice și juridice, interesate în realizarea obiectivelor Asociației, care solicită calitatea de membru și acționează pentru îndeplinirea prevederilor Statutului;
- b) membri de onoare, personalități din țară și din străinătate care s-au remarcat prin merite deosebite în domeniile culturii, științei și artei;
- c) mecena, persoane fizice sau juridice care prin acte de mecenat susțin, sub diverse forme, obiectivele Asociației.

**Art. 10** Primirea membrilor activi se face prin cerere scrisă adresată biroului executiv al filialei județene (persoanele fizice) sau Biroului Executiv al Asociației (persoanele juridice). Birourile aprobă primirea noilor membri cu majoritate simplă de voturi.

**Art. 11** Desemnarea membrilor de onoare și “membru mecena” se face de către Consiliul de Conducere al Asociației, la propunerea unuia dintre membrii săi, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor săi, la propunerea Biroului Executiv al Asociației; alegerea acestora trebuie ratificată de Adunarea Generală.

**Art. 12** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- c) să cunoască programul Asociației;
- d) să participe la activitatea filialei județene din care fac parte;
- e) să achite cotizația anuală.

**Art. 13** Membrii Asociației au dreptul:

- a) să-și exprime în mod liber opiniile;
- b) să fie informați cu privire la activitatea filialei județene din care fac parte și cu privire la activitatea Asociației;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere locale și centrale ale Asociației, precum și în comisiile profesionale;
- d) să participe la adunările generale ale Asociației și ale filialelor acesteia;
- e) să facă propuneri și să participe la realizarea programelor Asociației și ale filialelor acesteia;
- f) să beneficieze de sprijin pentru participarea la diverse forme de specializare profesională, precum și la reuniuni de profil (conferințe, congrese etc.) în țară și în străinătate;
- g) să solicite sprijinul organelor de conducere ale Asociației sau filialei în orice problemă profesională sau privind drepturile lor de membri ai Asociației;
- h) să primească gratuit buletinele informative ale Asociației și filialelor acesteia;
- i) să beneficieze de facilități la achiziționarea literaturii de specialitate editată sau distribuită de Asociație;
- j) să se retragă la cerere din Asociație.

**Art. 14** Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) retragere din proprie inițiativă, prin cerere adresată în scris, după caz, biroului executiv al filialei județene (persoanele fizice) sau Biroului Executiv al Asociației (persoane fizice și persoanele juridice);
- b) excludere stabilită de aceleași organisme, cauzată de nerespectarea Statutului sau a hotărârilor organelor de conducere ori de neîndeplinirea obligației de cotizare mai mult de un an;
- c) deces (persoane fizice) sau desființare (persoane juridice).

## **CAPITOLUL IV**

### **STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ**

**Art. 15** Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul de Conducere al Asociației;
- c) Biroul Executiv al Asociației.

**Art. 16** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației.

**Art. 17** Adunarea Generală ordinară se convoacă anual, de președintele Asociației, cu acordul Biroului Executiv, și se consideră legal constituită dacă sunt prezenți minimum  $2/3$  din numărul total al delegaților desemnați, conform normelor de reprezentare stabilite de Biroul Executiv. În cazul în care nu se întrunește numărul minim astfel stabilit, adunarea se consideră legal constituită și cu minimum  $1/2$  din numărul total al delegaților desemnați, dar nu are temeii statutar pentru adoptarea de hotărâri privind structurile de conducere ale Asociației.

**Art. 18** Adunările generale extraordinare pot fi convocate, după caz, de președintele Asociației, cu acordul Biroului Executiv, de Consiliul de Conducere al Asociației, prin votul a minimum  $2/3$  din membrii săi sau de un grup de inițiativă, la cererea scrisă a minimum un sfert din numărul total al membrilor Asociației. Adunările generale extraordinare se consideră legal constituite dacă sunt prezenți minimum  $2/3$  din numărul total al delegaților desemnați.

**Art. 19** Convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare, ordinea de zi și materialele ce se vor dezbate se fac publice cu cel puțin șapte zile înainte de data desfășurării adunării.

**Art. 20** Ordinea de zi a Adunării Generale poate fi modificată numai cu consimțământul majorității simple ( $1/2 + 1$ ) a membrilor prezenți.

**Art. 21** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret președintele Asociației, cu jumătate plus unu din voturile delegaților prezenți;
- b) alege prin vot secret membrii Consiliului de Conducere al Asociației – președintele Asociației fiind membru de drept al Consiliului Asociației și al Biroului Executiv al Asociației;
- c) alege Comisia de cenzori;

- d) președintele Asociației, Consiliul de Conducere al Asociației și Comisia de cenzori se aleg pe o perioadă de patru ani, cu posibilitatea de revocare de către organul care le-a ales;
- e) membrii Consiliului de Conducere al Asociației și Comisiei de cenzori vor fi votați pe liste și își vor ocupa locurile în funcție de numărul de voturi obținute;
- f) aprobă, modifică sau completează Statutul Asociației;
- g) aprobă afilierea la alte organizații naționale, precum și la organizații internaționale de profil;
- h) analizează și hotărăște asupra dării de seamă și aprobă activitatea desfășurată de Consiliul de Conducere și Biroul Executiv ale Asociației;
- i) analizează și aprobă raportul Comisiei de cenzori;
- j) aprobă direcțiile de activitate, programul de lucru și bugetul Asociației;
- k) analizează și aprobă bilanțul și contul de gestiune ale Asociației;

**Art. 22** Consiliul de Conducere al Asociației este organul de conducere a activității Asociației între două adunări generale și este alcătuit din 21 de membri, precum și membri supleanți. Acesta se întrunește de drept semestrial, și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui. Lucrările Consiliului de Conducere al Asociației sunt statutare cu cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

**Art. 23** Consiliul de Conducere al Asociației, al cărui președinte este și președintele Asociației, alege dintre membrii săi un prim-vicepreședinte, doi vicepreședinți, un secretar și șase membri, care împreună constituie Biroul Executiv al Asociației.

**Art. 24** Președinții asociațiilor nou afiliate sunt membri supleanți ai Consiliului de Conducere al Asociației.

**Art. 25** Consiliul de Conducere al Asociației are următoarele atribuții:

- a) aplică și organizează activitatea prin hotărârile și planurile de măsuri/activități pe care le adoptă pentru îndeplinirea scopurilor Asociației;
- b) alege Biroul executiv, potrivit structurii stabilite prin Statut;
- c) examinează bilanțul și cheltuielile anuale;
- d) propune bugetul Asociației;
- e) aprobă premiarea și acordarea de alte stimulente morale și materiale pentru membrii Asociației;
- f) coordonează activitatea filialelor județene conform repartizării stabilite de Biroul Executiv al Asociației.

**Art. 26** Biroul Executiv al Asociației asigură conducerea operativă curentă, fiind convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, de președinte sau, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședinte.

**Art. 27** Neparticiparea la trei ședințe ale Biroului Executiv atrage după sine excluderea persoanei din această structură, și va fi înlocuită de persoana care urmează ca număr de voturi pe

listă.

**Art. 28** Biroul Executiv al Asociației are următoarele atribuții:

- a) întocmește raportul de activitate al Asociației, planul anual de activitate, stabilește ordinea de zi și data adunărilor generale;
- b) analizează periodic stadiul îndeplinirii activităților propuse prin hotărârile și planurile de măsuri proprii, ale Consiliului de Conducere al Asociației sau ale Adunărilor Generale ale Asociației;
- c) stabilește quantumul cotizației;
- d) desemnează comisiile de specialitate pe domenii, coordonează și verifică activitatea acestora. Fiecare comisie este formată dintr-un președinte și un secretar ales dintre membrii comisiei;
- e) propune și aprobă orice modificări privind sediul Asociației, cu respectarea prevederilor legale.
- f) aprobă, după caz, angajarea, de către Președintele Asociației, de personal salariat pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației, precum director executiv, coordonator de programe și alte categorii de personal.

**Art. 29** Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele acesteia în justiție, față de autorități și față de terți;
- b) reprezintă Asociația pe plan național și internațional;
- c) face declarații în numele Asociației;
- d) conduce adunările generale, reuniunile Consiliului de Conducere al Asociației și ale Biroului Executiv;
- e) coordonează și verifică activitatea Directorului executiv care îi este direct subordonat;
- f) prezintă Adunării Generale rapoartele și direcțiile de activitate ale Asociației precum și raportul de activitate a Directorului executiv;
- g) semnează documentele Asociației;
- h) poate acorda, după caz, pentru o perioadă de maximum 3 luni, mandat de reprezentare și drept de semnătură prim-vicepreședintelui sau unuia dintre vicepreședinți.

**Art. 30** Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Departamentului Operațional al Asociației;
- b) caută surse de finanțare care să susțină realizarea obiectivelor Asociației;
- c) întocmește Planul anual de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului Operațional al Asociației;
- d) propune spre aprobare Biroului Executiv organigrama Departamentului Operațional al Asociației;
- f) semnează acele documente ale Asociației pentru care președintele Asociației a dat acord de reprezentare.

**Art. 31** În cazul în care președintele nu-și poate îndeplini atribuțiile și este în imposibilitatea de a acorda un mandat de reprezentare, competențele sale vor fi exercitate, după caz, până la încetarea mandatului în curs, de prim-vicepreședinte sau de un vicepreședinte, potrivit hotărârii Biroului Executiv.

**Art. 32** Comisia de cenzori se compune din 3 membri, verifică anual gestiunea Asociației și prezintă rapoarte despre aceasta Adunării Generale și Consiliului de Conducere al Asociației.

**Art. 33** La nivelul județelor se organizează filiale județene ale Asociației care au următoarele atribuții:

- a) elaborează proiecte și programe pentru activitatea proprie și face propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației;
- b) comunică membrilor lor informații despre activitatea Asociației;
- c) promovează activitatea Asociației și a filialei, inclusiv pe site-ul Asociației și pe site-uri proprii;
- d) se preocupă de creșterea numărului de membri activi, de susținători și de simpatizanți;
- e) asigură resursele necesare desfășurării activității proprii;
- f) realizează baza de date cu evidența membrilor și plata cotizației.

**Art. 34** Organul de conducere al filialei județene este Adunarea Generală a filialei, constituită din totalitatea membrilor Asociației din județul respectiv. Ea se întrunește anual și o dată la patru ani alege Biroul Executiv al filialei și Comisia de cenzori.

**Art. 35** Biroul Executiv asigură conducerea operativă curentă a filialei județene. El este alcătuit din președinte, 1-2 vicepreședinți, secretar și 2-3 membri. Procedura de alegere pentru președinte este prin vot secret și direct și prin vot pe listă pentru ceilalți membri ai Biroului Executiv al filialei care își vor ocupa locul funcție de numărul de voturi obținute,.

**Art. 36** Biroul Executiv aplică, pe plan local, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere al Asociației.

**Art. 37** Filialele județene care organizează acțiuni profesionale, programe sau proiecte aprobate de Consiliul de Conducere al Asociației pot fi sprijinite material de Asociație, în funcție de importanța și amploarea acestora.

## **CAPITOLUL V**

### **PATRIMONIUL. ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**Art. 38** Asociația poate deține bunuri mobile și imobile care sunt necesare activităților sale specifice sau i-au fost donate spre conservare și valorificare, în condițiile legii.

**Art. 39** Patrimoniul și resursele financiare ale Asociației sunt constituite din: taxe de înscriere, cotizații, fonduri obținute din editarea și difuzarea de publicații, subvenții, achiziții, donații și

legate, contracte, precum și alte venituri, obținute în condițiile legii.

**Art. 40** Pentru sporirea resurselor sale, Asociația poate realiza activități economice și înființa întreprinderi economice conexe.

**Art. 41** Filialele județene pot solicita personalitate juridică proprie sub tutela Asociației, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII**

**Art. 42** Asociația își încetează activitatea prin autodizolvare, hotărâtă de Adunarea Generală cu majoritate calificată a membrilor săi (2/3 din delegații prezenți). Bunurile bănești, bunurile mobile și imobile deținute de Asociație în momentul dizolvării ei vor fi donate unei asociații profesionale similare, pentru a fi folosite la realizarea obiectivelor statutare ale Asociației.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 43** Prezentul statut poate fi completat/modificat de Adunarea Generală la propunerea Consiliului de Conducere al Asociației, prin majoritatea simplă de voturi a acesteia.

Data:

28 Octombrie 2009

Semnătura:

Silvia Nestorescu  
Secretar ANBPR